

**Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento
della "Cabina di regia - Reggio metropolitana"**

Art. 1 Istituzione e finalità della "Cabina di regia - Reggio metropolitana"

1. È istituita la "Cabina di regia - Reggio metropolitana", di seguito denominata "Cabina di regia".
2. La finalità della "Cabina di regia" è il potenziamento delle politiche pubbliche, finalizzate ad assicurare il coordinamento della pianificazione e della programmazione degli interventi e verificarne lo stato di attuazione, per il rilancio della crescita e dello sviluppo economico.

Art. 2 Competenze della "Cabina di regia"

1. La "Cabina di regia" è la struttura nell'ambito della quale gli "attori istituzionali" del territorio, come di seguito individuati, si confrontano e propongono al "decisore politico" e, più precisamente, al Sindaco, al Consiglio e alla Conferenza della città metropolitana, secondo l'ordinamento delle competenze previste dalla legge e dallo Statuto, gli "obiettivi" da raggiungere nel breve, nel medio e nel lungo termine.
2. In particolare, la "Cabina di regia", con il supporto della "Segreteria Tecnica" di cui al successivo art. 5, ove ritenuto opportuno o necessario raccordandosi con le "Strutture organizzative apicali" della Città Metropolitana e dei comuni metropolitani:
 - a) svolge compiti di raccordo politico, strategico e operativo dell'azione di governo del territorio metropolitano, anche per facilitare un'opportuna integrazione tra gli interventi programmati e favorire l'accelerazione degli interventi finanziati, valorizzando la fase di pianificazione degli interventi anziché quella della successiva gestione delle emergenze;
 - b) svolge compiti di impulso, coordinamento, monitoraggio e controllo in ordine all'efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili per gli interventi programmati;
 - c) individua le iniziative idonee a superare eventuali ostacoli e ritardi nell'esecuzione degli interventi programmati, con la finalità di accelerare la relativa spesa e favorirne il completamento, con particolare riguardo agli interventi connessi a fattori di rischio per il territorio, quali dissesto idrogeologico, vulnerabilità sismica degli edifici pubblici e situazioni di particolare degrado ambientale che richiedono interventi di bonifica;
 - d) per il tramite del Sindaco metropolitano, presenta al Consiglio metropolitano, proposte riguardanti gli obiettivi ed i programmi da attuare;
 - e) in relazione allo stato di avanzamento degli impieghi delle risorse, per il tramite del Sindaco metropolitano, presenta al Consiglio metropolitano, proposte riguardanti la destinazione più opportuna dei finanziamenti disponibili;
 - f) per il tramite del Sindaco metropolitano, presenta al Consiglio metropolitano, proposte riguardanti la stipula di convenzioni con enti, università, esperti ed organismi specializzati, anche stranieri, ai fini dell'approfondimento di tematiche particolari nelle materie di propria competenza;
 - g) per il tramite del Sindaco metropolitano, presenta al Consiglio metropolitano, proposte riguardanti misure operative per favorire la più rapida utilizzazione delle risorse e la migliore qualità dei programmi;
 - h) per il tramite del Sindaco metropolitano, fornisce al Consiglio e alla Conferenza metropolitani, ogni volta che ne sia richiesto, e comunque almeno una volta all'anno, informazioni sullo stato di attuazione dei singoli programmi, con

**Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento
della "Cabina di regia - Reggio metropolitana"**

l'indicazione dei motivi degli eventuali ritardi e delle soluzioni ritenute idonee ad eliminarne le cause;

- i) promuove iniziative rivolte a migliorare l'utilizzo delle risorse economiche, con convegni, seminari ed incontri rivolti ad amministratori e dirigenti;
- j) propone metodologie uniformi finalizzate alla programmazione della spesa da parte dei soggetti pubblici interessati.

Art. 3 Composizione della "Cabina di regia"

- 1. La "Cabina di regia":
 - a) è presieduta dal Sindaco metropolitano, o suo delegato;
 - b) è composta, dai consiglieri metropolitani, da un rappresentante del Comune capoluogo delegato dal Sindaco, da un Sindaco individuato in rappresentanza di ciascuna delle quattro associazioni ("Associazione comuni dell'Area dello Stretto", Associazione dei comuni "Città degli Ulivi", "Associazione dei comuni dell'Area grecanica", "Associazione dei comuni della Locride");
 - c) vi partecipa la SVIMEZ (Associazione per lo Sviluppo dell'Industria nel Mezzogiorno);
 - d) può essere integrata dal Presidente del Parco Nazionale dell'Aspromonte, dal Rettore dell'Università Mediterranea, dal Rettore dell'Università Dante Alighieri, dal Presidente della Camera di Commercio di Reggio Calabria, dai Presidenti degli Ordini professionali, dai Presidenti delle Associazioni di categoria, dai Segretari Generali delle OO.SS., da un rappresentante delegato dagli enti del "Terzo Settore", dagli altri attori istituzionali interessati alle materie trattate.
- 2. In caso di assenza o impedimento del Sindaco metropolitano, la "Cabina di regia" è presieduta dal Vicesindaco metropolitano o da altro consigliere metropolitano delegato dal Sindaco metropolitano.

Art. 4 Funzionamento della "Cabina di regia"

- 1. Il Sindaco metropolitano presiede la "Cabina di regia" e ne definisce gli indirizzi e gli obiettivi generali.
- 2. Il Presidente della "Cabina di regia", inoltre:
 - a) mantiene i rapporti con i Ministeri e con le altre amministrazioni e soggetti interessati;
 - b) vigila sull'attuazione delle deliberazioni adottate dalla "Cabina di regia";
 - c) adotta i provvedimenti necessari per il migliore funzionamento della "Cabina di regia".
- 3. La "Cabina di regia" si riunisce, di norma, nell'aula del Consiglio metropolitano di Palazzo "Corrado Alvaro". In via eccezionale, qualora sussistano particolari esigenze, il Sindaco metropolitano può decidere di riunire la "Cabina di regia" in una sede diversa, dandone comunicazione nell'avviso di convocazione. Detto luogo non può essere individuato fuori dal territorio della Città metropolitana.
- 4. La "Cabina di regia" si riunisce, con poteri propositivi, consultivi e deliberativi, su convocazione del Sindaco metropolitano, in sessione:

**Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento
della "Cabina di regia - Reggio metropolitana"**

- a) strategica, ordinariamente, almeno una volta all'anno ed ogni volta che il Sindaco lo ritenga necessario ed in ogni altro caso in cui lo richiedano due terzi dei componenti;
 - b) operativa, almeno ogni quadrimestre ed ogni volta che il Sindaco lo ritenga necessario ed in ogni altro caso in cui lo richiedano due terzi dei componenti.
5. Le sedute della "Cabina di regia" sono pubbliche.
 6. Nell'avviso di convocazione, da inoltrarsi, ordinariamente, fatte salve comprovate ragioni di urgenza, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, sono indicati il giorno, l'ora, il luogo della riunione stessa, nonché l'ordine del giorno della discussione.
 7. La documentazione relativa alle questioni iscritte all'ordine del giorno viene trasmessa ai componenti almeno tre giorni prima della riunione.
 8. La riunione è valida con la presenza della metà più uno dei componenti.
 9. Ai componenti della "Cabina di regia" non è consentito di farsi sostituire da rappresentanti.
 10. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
 11. Alle sedute della "Cabina di regia" partecipa il Direttore Generale e il Segretario Generale della Città metropolitana.
 12. Il Segretario Generale, coadiuvato, ove necessario, da personale di segreteria e, con il consenso del Sindaco, da altri funzionari di sua fiducia:
 - a) procede all'appello nominale dei componenti e ne annota le presenze e le assenze;
 - b) svolge compiti di collaborazione e le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa;
 - c) coadiuva il Sindaco metropolitano per garantire il regolare svolgimento dei lavori;
 - d) redige i processi verbali delle sedute.
 13. Nei casi in cui il Segretario Generale sia assente o impedito o si trovi in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge, le sue funzioni sono svolte dal Vice Segretario Generale.
 14. I Dirigenti responsabili delle strutture apicali dell'Ente che hanno curato l'istruttoria delle proposte dei provvedimenti o che, comunque, sono competenti nelle materie degli argomenti in discussione, assistono alle sedute.
 15. Il Sindaco metropolitano può invitare i Dirigenti responsabili delle strutture apicali dell'Ente a fornire elementi e informazioni ritenuti utili per un esame più completo degli argomenti in discussione.

Art. 5 Composizione e attività della "Segreteria tecnica"

1. Il Sindaco metropolitano assicura il supporto tecnico, istruttorio ed organizzativo alla "Cabina di regia", mediante l'istituzione, nell'ambito della Città metropolitana, di una "Segreteria Tecnica".
2. Il Sindaco metropolitano, ai sensi dell'art. 15 del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", istituisce la "Segreteria Tecnica" come "Unità di Progetto Speciale", a carattere temporaneo, determinandone, con la

**Regolamento per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento
della "Cabina di regia - Reggio metropolitana"**

medesima deliberazione istitutiva, indirizzi, obiettivi, risultati attesi, risorse finanziarie, strumentali e di personale, responsabilità e durata, ponendola alle dirette dipendenze sue o del Direttore Generale.

3. Alla "*Segreteria Tecnica*" sono assegnati esperti, di particolare ed elevata professionalità nelle materie di competenza della "*Cabina di regia*", individuati con deliberazione del Sindaco metropolitano, che ne determina il trattamento economico.
4. I componenti della "*Segreteria Tecnica*" sono individuati tra professionisti esperti, anche estranei alla pubblica amministrazione, in possesso di profili professionali attinenti agli interventi da programmare, da reclutare mediante avvisi pubblici e/o mediante specifici accordi con istituzioni pubbliche, universitarie, culturali, scientifiche, enti pubblici di ricerca, associazioni ed enti privati interessati.
5. La "*Segreteria Tecnica*" assicura alla "*Cabina di regia*":
 - a) il supporto tecnico-giuridico e organizzativo, mediante l'istruttoria delle proposte di pianificazione e programmazione degli interventi necessari;
 - b) l'individuazione delle iniziative idonee a superare eventuali ostacoli e ritardi nell'esecuzione degli interventi programmati;
 - c) l'istruttoria delle proposte di pianificazione e programmazione degli interventi necessari.
6. La "*Segreteria Tecnica*", in particolare, ha il compito di:
 - a) verificare lo stato di attuazione:
 01. di piani e programmi di investimento infrastrutturale, anche per il tramite delle risultanze del monitoraggio delle opere pubbliche;
 02. degli interventi connessi a fattori di rischio per il territorio, quali il dissesto idrogeologico, la vulnerabilità sismica degli edifici pubblici, ivi compresa la loro valorizzazione e le situazioni di particolare degrado ambientale necessitanti attività di bonifica;
 - b) individuare ed adottare le iniziative idonee a superare eventuali ostacoli e ritardi nell'esecuzione degli interventi programmati, con la finalità di accelerare la relativa spesa e favorirne il completamento;
 - c) per la realizzazione delle suddette finalità, esercitare funzioni di impulso, coordinamento, monitoraggio e controllo in ordine alla corretta, efficace ed efficiente utilizzazione delle relative risorse economiche e finanziarie.
7. La "*Cabina di regia*", con il supporto della "*Segreteria Tecnica*", per il tramite del Sindaco metropolitano, anche in coordinamento con amministrazioni pubbliche, istituzioni universitarie, culturali, scientifiche, enti di ricerca, associazioni ed enti privati interessati, assume iniziative di ricerca, informazione e comunicazione pubblica sull'importanza degli obiettivi da perseguire nell'ambito degli interventi programmati, secondo quanto indicato nella direttiva del Dipartimento per la funzione pubblica 31 maggio 2017 recante «*Linee guida sulla consultazione pubblica in Italia*».

Art. 6 Ufficio di supporto amministrativo

1. L'Ufficio incaricato di fornire il supporto amministrativo alla "*Cabina di regia*" dipende funzionalmente dal Presidente. All'Ufficio è assegnato personale, anche a tempo determinato, della Città metropolitana.